

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор УрФУ



В.А. Кокшаров

2018 г.

**Положение  
об Учебно-научном центре  
«ЭНЕРГЕТИКА»**

Версия 2

Екатеринбург  
2018

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и виды деятельности.....	3
3. Структура.....	4
4. Права и обязанности.....	4
5. Управление.....	6
6. Финансово-хозяйственная деятельность.....	6
7. Эффективность и результативность.....	8
8. Взаимоотношения (служебные связи).....	9
9. Ответственность.....	10
10. Заключительные положения.....	10
Лист рассылки.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист согласования	

### Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	- федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УДиОВ	- управление по делопроизводству и общим вопросам;
ЮУ	- юридическое управление;
УСРиМ	- управление стратегического развития и маркетинга;
ПФУ	- планово-финансовое управление;
СЭД	- система электронного документооборота;
УБУиФК	- управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
ОМО ДПО	- организационно-методический отдел дополнительного профессионального образования;
УралЭНИН	- Уральский энергетический институт;
УНЦ «Энергетика», Центр	- Учебно-научный центр «Энергетика».

## **1. Общие положения.**

1.1 Учебно-научный центр «Энергетика» является обособленным структурным подразделением Уральского энергетического института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Учебно-научный центр «Энергетика».

Сокращенное наименование: УНЦ «Энергетика».

1.2 УНЦ «Энергетика» создан на основании приказа ректора УрФУ № 80/03 от 09 февраля 2011, приказом ректора № 69/03 от 24 января 2018 УНЦ «Энергетика» переведен на обособленный баланс.

1.3 В своей деятельности УНЦ «Энергетика» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, приказами и распоряжениями директора Центра, являющимися обязательными для исполнения всеми работниками Центра.

1.4 Местонахождение и почтовый адрес УНЦ «Энергетика»: ул. Софьи Ковалевской, 5, г. Екатеринбург.

1.5 Центр является обособленным структурным подразделением Университета и не имеет статуса юридического лица. Объем правомочий, передаваемых УНЦ «Энергетика», определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой ректором УрФУ директору УНЦ «Энергетика».

1.6 УНЦ «Энергетика» имеет круглую печать со своим полным наименованием: Учебно-научный центр «Энергетика», а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

## **2. Основные цели и виды деятельности.**

2.1 Цель деятельности УНЦ «Энергетика» - обеспечение организационной среды для проведения научной, учебной, инновационной, производственной деятельности, привлечения внебюджетных средств, увеличения объемов доходов от осуществляемых видов деятельности, создания и развития учебно-лабораторной базы в интересах Университета и трудового коллектива Уральского энергетического института.





2.2 УНЦ «Энергетика» осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное обучение в рамках лицензии Университета;
- разработка и издание учебно-методической литературы;
- переподготовка и повышение квалификации инженерно-технического и преподавательского персонала предприятий и организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- развитие материально-технической и учебно-методической базы Университета;
- проведение довузовской подготовки и профориентационной работы на промышленных предприятиях, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование и профессиональное обучение);
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, научно-технических экспертиз и испытаний;
- сбор и подготовка информации, обзоров научно-технической литературы, оказание информационных, консультационных и маркетинговых услуг;
- подготовка и проведение выставок, научно-технических конференций, семинаров и других мероприятий, в том числе международных;
- выпуск наукоемкой продукции и учебного оборудования;
- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству и Уставу УрФУ (кроме основных образовательных программ).

### **3. Структура.**

3.1 Структура Центра определяется видами деятельности Центра, утверждается ректором Университета по представлению директора Центра.

3.2 Изменения в структуру Центра вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3 Штатное расписание Центра формируется с учетом объема выполняемых работ и структуры Центра и утверждается ректором Университета по представлению директора Центра.

3.4 Работники Центра осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники Центра являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками УНЦ «Энергетика» заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

### **4. Права и обязанности.**

4.1 УНЦ «Энергетика» имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Университета и в пределах полномочий,



определенных доверенностью, выданной ректором УрФУ директору  
УНЦ «Энергетика»:

4.1.1 Заключать от имени Университета договоры с юридическими и физическими  
лицами, в том числе: на выполнение работ, оказание услуг, поставки, перевозки,  
купли-продажи, подряда, найма, страхования, комиссии, хранения;

4.1.2 Разрабатывать бизнес-планы, направленные на реализацию проектов  
Университета;

4.1.3 Подавать от имени УрФУ заявки на участие в конкурсах, аукционах,  
аукционах в электронной форме и запросах котировок на поставку товаров,  
выполнение работ, оказание услуг и т.п.;

4.1.4 Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных  
структурных подразделений Университета по поручению руководства  
для осуществления работ, входящих в компетенцию Центра;

4.1.5 Совершать иные юридические действия, не запрещенные законодательством  
в пределах полномочий, определенных доверенностью, выданной ректором УрФУ  
директору УНЦ «Энергетика».

4.2 УНЦ «Энергетика» вправе заниматься приносящей доход деятельностью,  
необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим  
Положением и Уставом Университета.

Доходы, полученные УНЦ «Энергетика», за вычетом отчислений в фонд  
общеуниверситетских расходов, определяемых приказом ректора, используются  
для реализации целей и задач Центра, на непосредственные нужды обеспечения  
и совершенствования работы Центра, в том числе на заработную плату работников  
Университета.

4.3 УНЦ «Энергетика» пользуется закрепленным за ним имуществом,  
для реализации целей и задач Центра в пределах, предусмотренных настоящим  
Положением и действующим законодательством РФ.

4.4 УНЦ «Энергетика» обязан:

4.4.1 Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение об УНЦ «Энергетика»;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников Центра;
- в) распоряжения;
- г) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - б), утверждаются ректором  
(проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или  
издаются директором Центра в пределах предоставленных ему полномочий.





4.4.2 Обеспечивать представление своевременной и достоверной управленческой, налоговой, и финансовой отчетности ПФУ и УБУиФК Университета.

4.4.3 Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Центра.

4.4.4 Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

## **5. Управление.**

5.1 УНЦ «Энергетика» возглавляется директором, принимаемым на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом по представлению директора УралЭНИН.

5.2 Директор УНЦ «Энергетика» выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за УНЦ «Энергетика»;
- издает распоряжения и дает поручения, обязательные для всех работников УНЦ «Энергетика»;
- разрабатывает планы развития УНЦ «Энергетика», предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.3 Директор УНЦ «Энергетика» действует по доверенности, выданной ректором Университета, от имени и в интересах Университета.

5.4 Конкретные права и обязанности директора УНЦ «Энергетика» отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке. Дополнительные права и полномочия устанавливаются директору УНЦ «Энергетика» решением ректора Университета в доверенности на имя директора УНЦ.

5.5 УНЦ «Энергетика» ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1 УНЦ «Энергетика» имеет отдельный баланс, расчетный счет в кредитной организации, на котором аккумулируются денежные средства от приносящей доход

деятельности, и с которого осуществляются расчеты за приобретенные товары, работы, услуги. Ведение операций по расчетному счету осуществляет бухгалтер УНЦ «Энергетика». УНЦ «Энергетика» производит начисление выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц.

6.2 УНЦ «Энергетика» самостоятельно планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых настоящим Положением целей, с учетом необходимости поддерживать соответствие между расходами и поступлением.

6.3 Центр предоставляет отчетность по финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные в Университете.

6.4 УНЦ «Энергетика» в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размер доплат, надбавок и других видов материального стимулирования.

6.5 Планирование финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется на уровне Центра в целом. План финансово-хозяйственной деятельности Центра формируется в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Минобрнауки РФ, локальных актов Университета. План финансово-хозяйственной деятельности Центра утверждается ректором Университета.

6.6 Закупочная деятельность, осуществляемая УНЦ «Энергетика», выполняется согласно действующей в Университете процедуре закупок.

6.7 УНЦ «Энергетика» учитывает результаты хозяйственной деятельности в соответствии с действующими нормами и правилами бухгалтерского учёта и отчетности, а также приказом по учётной политике по Университету. УНЦ «Энергетика» в установленный УрФУ срок представляет ему первичную документацию и установленную отчётность.

6.8 Ведение бухгалтерского и налогового учета в Центре осуществляет УБУиФК УрФУ.

6.9 Бухгалтер, ответственный за ведение бухгалтерского и налогового учета УНЦ «Энергетика», назначается распоряжением директора УНЦ «Энергетика» из числа работников УБУиФК по представлению главного бухгалтера Университета.

6.10 Имущество, закрепленное УрФУ за Центром, составляют основные фонды и оборотные средства, денежные и иные ценности. Центр пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с основными целями и видами деятельности в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.



## 7. Эффективность и результативность

7.1 Эффективность и результативность деятельности Центра, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

7.2 Плановые значения показателей устанавливаются ректором Университета.

Таблица 1: Показатели эффективности и результативности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Общий объем доходов, поступивших на расчетный счет Центра	тыс. руб.	ежегодно
Количество научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, работ по оказанию консалтинговых и инжиниринговых услуг, проектов по программам, грантам и т.д.	шт.	ежегодно
Количество слушателей, прошедших обучение на курсах повышения квалификации и переподготовки	человек	ежегодно
Отношение фактических доходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным доходам от приносящей доход деятельности	% выполнения первоначального плана по доходам)	ежегодно
Отношение фактических расходов от приносящей доход деятельности к первоначально запланированным расходам от приносящей доход деятельности	% выполнения первоначального плана по расходам	ежегодно
Прирост доходов от приносящей доход деятельности по отношению к прошлому году	%	ежегодно
Доля ФОТ в текущих расходах	%	ежегодно
Выполнение плана по отчислениям в общеуниверситетские фонды от средств, поступающих от приносящей доход деятельности	%	ежегодно

7.3 Директор Центра в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности Центра с учетом их динамики.

7.4 Директор Центра обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности Центра, предложения по корректирующим



и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности Центра ректору Университета.

## 8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1 Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует с административными, финансовыми подразделениями Университета, внешними юридическими и физическими лицами. Конкретные взаимоотношения и связи Центра представлены в таблице 2.

Таблица 2: Взаимоотношения и связи Центра.

Наименование подразделения и/или Взаимоотношения (служебные связи)	Получение	Предоставление
УБУиФК	Осуществление бухгалтерского учета, информационное сопровождение	Отчеты, выписки, справки, документы, необходимые для расчета заработной платы
ПФУ	Штатное расписание, информационное сопровождение	Проект плана ФХД, проект штатного расписания, отчеты
ОМО ДПО	Сертификаты, свидетельства, приказы	Программы, отчеты
Кафедры университета	Сведения о возможном участии работников в реализации совместных проектов	Сведения об услугах, предоставляемых Центром
Иные подразделения Университета	Согласованные документы (проекты документов) по текущей деятельности	Документы (проекты документов) по текущей деятельности
Юридические и физические лица	Сведения о реквизитах организации, сведения о персональных данных, подписанные договоры, акты приемки-передачи	Сведения об услугах, предоставляемых Центром; коммерческие предложения, договоры и акты приемки - передачи, подписанные в Центром

8.2 Центр по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## **9. Ответственность.**

9.1 Ответственность за все виды деятельности УНЦ «Энергетика», определенные настоящим Положением, несет директор УНЦ «Энергетика».

9.2 Ответственность за достижение показателей, предусмотренных планом ФХД УНЦ «Энергетика» несет директор УНЦ «Энергетика».

9.3 Ответственность работников УНЦ «Энергетика» устанавливается должностными инструкциями.

9.4 Ответственным за противопожарное состояние является директор УНЦ «Энергетика».

## **10. Заключительные положения**

10.1 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

10.2 Настоящее Положение составлено на 12 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в УНЦ «Энергетика», учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

10.3 Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор УНЦ «Энергетика»




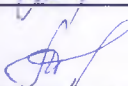
С.Ф. Сарапулов



Лист рассылки


**Положение  
об Учебно-научном центре  
«ЭНЕРГЕТИКА»**

**СМК-ПСПИ-УралЭНИН-06-112-2018**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	УНЦ «Энергетика»	Субботина С.Г.	05.03.2018	
Электронная копия	ОУК	Виноградова Т.Б.	05.03.2018	

Рассылку произвел:

помощник директора  
Должность

  
Подпись

05.03.2018  
Дата

Субботина С.Г.  
ФИО



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого  
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Уральский энергетический институт

**Учебно-научный центр «Энергетика»**

СМК-ПСПИ-УралЭНИН-06-112-2018

стр. 12 из 12

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъятого			



### Общий лист согласования

Положение о СП института № от "Положение об Учебно-научном центре «Энергетика»"

ИД головной задачи 1103455

<b>ФИО согласующего</b>	<b>Результат согласования</b>	<b>Дата получения</b>	<b>Дата выполнения</b>
Бычков Сергей Алексеевич	Согласовано	29.01.2018 16:15:58	30.01.2018 11:05:34
Сарапулов Сергей Федорович	Согласовано	30.01.2018 11:05:45	30.01.2018 11:14:00
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	31.01.2018 11:33:54	01.02.2018 12:05:47
Хафизова Эльвира Минишаевна	Согласовано	08.02.2018 14:43:37	13.02.2018 09:48:10
Агарков Гавриил Александрович	Согласовано	15.02.2018 14:53:02	16.02.2018 12:13:30
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	20.02.2018 12:28:22	20.02.2018 14:45:00
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	20.02.2018 12:28:35	27.02.2018 18:20:38
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	20.02.2018 15:10:43	27.02.2018 10:06:12
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	28.02.2018 12:29:05	01.03.2018 17:35:05

Распечатал \_\_\_\_\_

02.03.2018 09:42:39

 /Т.В. Виноградова/

