



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

ул. Мира, 19, Екатеринбург, 620002, тел.: +7 (343) 375-45-07  
контакт-центр: +7 (343) 375-44-44, 8-800-100-50-44 (звонок бесплатный)  
e-mail: rector@urfu.ru, [www.urfu.ru](http://www.urfu.ru)  
ОКПО 02069208, ОГРН 1026604939855, ИНН/КПП 6660003190/667001001

01.01.2024 № 14-05/286

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ДОВЕРЕННОСТЬ № 14-05/286

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (далее - УрФУ) в лице ректора Кокшарова Виктора Анатольевича, действующего на основании Устава, уполномочивает заместителя директора Учебно-научного центра «Энергетика» Центра сопровождения деятельности (далее - Центр) Бычкова Сергея Алексеевича, паспорт 6505 № 564070, выдан Управлением внутренних дел Ленинского района города Екатеринбурга 20.07.2005 г., зарегистрирован: г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 2, кв. 78, совершать от имени УрФУ следующие действия:

1. Представлять интересы УрФУ во всех организациях и учреждениях любой организационно – правовой формы по делам, связанным с деятельностью Центра (здесь и далее – за исключением деятельности по высшему образованию, независимо от формы обучения).

2. Подписывать документы, относящиеся к деятельности Центра и являющихся основанием для возникновения у юридических и (или) физических лиц финансовых обязательств перед УрФУ: договоры, контракты, соглашения, акты выполненных работ, оказанных услуг, накладные и другие документы, в которых УрФУ выступает как Исполнитель или Поставщик. При этом сумма сделки или нескольких взаимосвязанных сделок не должна превышать 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей.

3. Подписывать договоры, на поставку для нужд Центра товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предусмотренными локальными актами УрФУ. При этом сумма по одной сделке или нескольким взаимосвязанным сделкам не должна превышать 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей.

4. Подписывать документы, связанные с деятельностью Центра, являющиеся основанием для возникновения у УрФУ финансовых обязательств перед физическими и юридическими лицами (акты выполненных работ, накладные и другие документы, в которых УрФУ выступает как сторона, приобретающая товары, работы, услуги). При этом сумма по одной сделке или нескольким взаимосвязанным сделкам не должна превышать 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей.

5. Подписывать и подавать от имени УрФУ заявки на участие в конкурсах, аукционах, аукционах в электронной форме и запросах котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Предоставлять и получать необходимые документы, заявлять ценовые предложения и совершать иные действия, связанные с участием УрФУ в конкурсах, аукционах, аукционах в электронной форме и запросах котировок. При этом сумма сделки

или нескольких взаимосвязанных сделок не должна превышать 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей.

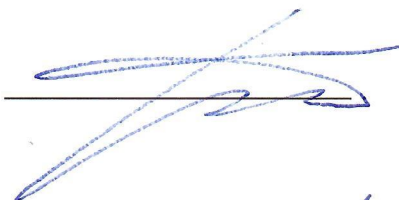
6. Подписывать авансовые отчеты.

7. Подписывать соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

8. Подписывать документы, относящиеся к образовательной деятельности Центра, а именно сертификаты о краткосрочном повышении квалификации, удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке, справки-вызовы и справки-подтверждения утвержденной формы.

Доверенность действительна по 31.12.2024.

Подпись Бычкова С.А.



удостоверяю.

Ректор



В.А. Кокшаров

